

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива МБОУДО «ДМШ № 64» (далее «Общее собрание») является формой самоуправления школы (далее Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной и организационно хозяйственной деятельности.

1.2. В состав Общего собрания входят все члены трудового коллектива Учреждения.

1.3. Общее собрание действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ части 4 статьи 26, Устава Учреждения.

1.4. Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Задачи и содержание работы Общего собрания

2.1. Главными задачами Общего собрания являются:

- реализация государственно-общественных принципов управления учреждением образования;
- ориентация деятельности трудового коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности;
- обсуждение и согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.2. Общее собрание осуществляет следующие функции:

- согласование изменений Устава Учреждения;
- согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает основные направления развития Учреждения;
- решает вопросы социальной поддержки работников Учреждения, охраны труда;
- заслушивает отчеты директора Учреждения, его заместителей по финансово-хозяйственной деятельности;

3. Состав Общего собрания и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все члены трудового коллектива Учреждения, участвующие своим трудом на основании трудового договора.

3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе директора, Совета Учреждения, Педагогического совета, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 1/4 списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

3.3. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.6. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

3.8. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

3.9. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам трудового коллектива на последующих заседаниях Общего собрания.

3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются директором, председателем профкома и секретарем Общего собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протокол Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается.

4.4. В конце учебного года протоколы Общего собрания сброшюровываются, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту от руководителя руководителю.